

議会カフェ  
実施マニュアル

# 概要

- 開催日  
令和5年10月21日（土曜日） 13:00～16:00
- 会場（3ヶ所同時開催）
  - ・大穂交流センター 2F研修室（定員20名程度）
  - ・つくば市役所 2F職員研修室（定員30名程度）
  - ・荃崎交流センター 2F大会議室（定員20名程度）
- 申し込み方法  
事前申し込み制（オンラインフォーム・FAX）

# 担当割 (敬称略)

<b>大穂交流センター 2F研修室 (定員20名)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・リーダー：小森谷</li><li>・サブリーダー：小久保</li><li>・受付：神谷①、浜中②</li><li>・誘導：塚本③、小野④、鈴木①、久保谷②</li></ul>
<b>つくば市役所 2F職員研修室 (定員30名)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・リーダー：川久保</li><li>・サブリーダー：山中</li><li>・受付：川村①、あさの②、黒田③、飯岡④</li><li>・誘導：長塚⑤、五頭⑥、木村（清）①、塩田②、金子③</li></ul>
<b>荃崎交流センター 2F大会議室 (定員20名)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・リーダー：小村</li><li>・サブリーダー：宮本</li><li>・受付：高野①、橋本②</li><li>・誘導：中村③、皆川④、木村（修）①</li></ul>

※リーダーは全体進行を、サブリーダーは全体進行の補助を担当。  
※名前横の番号は担当するチーム番号。

# 前日までの準備

- ◆ 2023年10月11日10時～12時：ファシリテーション勉強会
- ◆ 2023年10月18日～20日：リーダー・サブリーダーが次頁の準備物を各自の車に搬入  
→当日会場に持参

※準備物は会場ごとにまとめて市役所6Fに用意してあります。  
次頁のチェックリストで全て揃っているか確認のうえ車に搬入してください。

# 準備物 1

<p><b>受付用</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 参加者名簿（チェック欄付き）</li> <li><input type="checkbox"/> 市民用名札（名札の紙の右下にチーム番号を予め記入。） ※写真NGの人のストラップ色を赤色、その他は青色にする。 ※名札の名前は、呼ばれたい名前（ニックネーム等）を本人に記入してもらう。</li> <li><input type="checkbox"/> アンケート用紙（参加人数分）</li> <li><input type="checkbox"/> アンケート回答用鉛筆（参加人数分）</li> <li><input type="checkbox"/> アンケート用紙回収BOX（各会場に1個）</li> <li><input type="checkbox"/> 受付掲示（各会場に1枚）</li> </ul>
<p><b>誘導用</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 会場入口掲示（「議会カフェ 会場」×各会場に1枚）</li> <li><input type="checkbox"/> のぼり旗（各会場に1本）</li> <li><input type="checkbox"/> 誘導担当が持つ札（「議会カフェ」×誘導人数分）</li> </ul>
<p><b>進行用</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> スクリーン ※各会場にて貸出</li> <li><input type="checkbox"/> マイク2本 ※大穂会場以外は会場にて貸出。大穂会場はマイク使用不可。</li> <li><input type="checkbox"/> プロジェクター ※議会局職員が持参</li> <li><input type="checkbox"/> ノートパソコン ※議会局職員が持参</li> <li><input type="checkbox"/> HDMIケーブル ※議会局職員が持参</li> <li><input type="checkbox"/> 発表PPTデータ（議会カフェの説明用スライド）を入れたUSBメモリ ※議会局職員が持参</li>   <li><input type="checkbox"/> 進行原稿</li> </ul>

# 準備物 2

<p><b>ワークショップ用</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> チーム番号の札（各テーブル上に設置）</li> <li><input type="checkbox"/> 大きめ付箋</li> <li><input type="checkbox"/> 模造紙×チーム数 ※ワークシート（まとめ用）</li> <li><input type="checkbox"/> A1用紙×チーム数×3テーマ ※ワークシート（話し合い用）</li> <li><input type="checkbox"/> A4用紙×参加者数 ※アイスブレイク用</li> <li><input type="checkbox"/> サインペン（参加人数分）</li> <li><input type="checkbox"/> マジックペン</li> <li><input type="checkbox"/> 赤丸と青丸のシール（各色について、参加者数×（チーム数－1））</li> </ul>
<p><b>カフェ用</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 個別紙パックの飲み物（緑茶）</li> <li><input type="checkbox"/> キッチンペーパー、アルコールスプレー（各会場に1個）</li> <li><input type="checkbox"/> 可燃ごみ袋（各会場に2枚）</li> <li><input type="checkbox"/> テーブルクロス（本庁舎・荃崎は180×120cm。大穂は90×180cm）</li> </ul>
<p><b>その他</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 議員用名札 ※従来の議員名札ではなく、各議員が当日呼ばれたい名前（ニックネーム等）を記入する。</li> <li><input type="checkbox"/> 養生テープ（各会場に1個）</li> <li><input type="checkbox"/> 写真撮影できるタブレットorスマホ（リーダー・サブリーダーが持参）</li> </ul>

# 当日の流れ 1

※リーダー・サブリーダーが写真撮影（赤ストラップの方の顔は映らないように）

11:45～	議員集合 ・議員名札を付ける ・全体の流れの確認 ・会場設営（※10頁目～参照） ・機材確認（PC、プロジェクター、スクリーン、マイク）
12:30～	受付・誘導開始 ※受付では、参加者名簿にチェックし、市民用名札・アンケート用紙・アンケート回答用鉛筆を渡す。誘導担当は「議会カフェ」の札を持って誘導。
13:00～13:05	開会挨拶（議長・副議長・広報広聴委員長が各担当会場で挨拶）
13:05～13:15	議会カフェの説明（リーダー）
13:15～13:30	アイスブレイク（12頁参照）
13:30～14:00 ※終了5分前・1分前に リーダーから声掛け	<b>トークテーマ1：「つくば市の〇〇が好き！」</b> ・3分：個人ワークの時間をとり、つくば市の好きなところを各自がどんどん付箋に書いてワークシート（話し合い用）に貼っていく ・12分：一人ずつ、自分の書いた付箋について話してもらう ・15分：皆で話し合って3つの〇〇を決め、ワークシート（まとめ用）に記入する。

# 当日の流れ 2

<b>14:00～14:10</b>	休憩
<b>14:10～14:40</b>  ※終了5分前・1分前に リーダーから声掛け	<b>トークテーマ2：「つくば市の〇〇、ここがちょっと惜しい！」</b> →趣旨：トークテーマ1で選んだ3つの〇〇について、好きだけど物足りない部分、改善できそうな課題点を考える。  ・5分：個人ワークの時間をとり、各自がどんどん意見を付箋に書いてワークシート（話し合い用）に貼っていく ・10分：一人ずつ、自分の書いた付箋について話してもらう ・15分：皆で話し合っ、意見を整理し、ワークシート（まとめ用）に記入する。
<b>14:40～15:10</b>  ※終了5分前・1分前に リーダーから声掛け	<b>トークテーマ3：「つくば市の〇〇、もっと良くするには？」</b> →趣旨：トークテーマ2で挙げた点について、どうすれば改善できるかを考える。（市民の力でできること、議会の力でできることなど）  ・5分：個人ワークの時間をとり、各自がどんどん意見を付箋に書いてワークシート（話し合い用）に貼っていく ・10分：一人ずつ、自分の書いた付箋について話してもらう ・15分：皆で話し合っ、意見を整理し、ワークシート（まとめ用）に記入する。 →完成したワークシート（まとめ用）は机上に置いておく
<b>15:10～15:20</b>	休憩



# 当日の流れ 3

<b>15:20～15:40</b>	<b>チーム同士のワークシート（まとめ用）の内容シェア・投票（14頁参照）</b> ・数分ずつ時計回りに他のチームの机を回りながら、まとめ用ワークシートの「もっと良くする」ためのアイデアのうち、市民の力でできること／議会の力でできることそれぞれに一番良いと思うものに赤丸シール／青丸シールを1つずつ貼ってもらう。
<b>15:40～15:55</b>	チームごとに感想共有（1人ずつ感想を話してもらう） →アンケート記入 ※サブリーダーは、完成したワークシート（まとめ用）を壁に貼り出す
<b>15:55～16:00</b>	・閉会挨拶（リーダー） ・貼り出したワークシートを背景に集合写真の撮影（※写真OKの方のみ）
<b>16:00～16:30</b>	・アンケート回収＆お見送り（受付担当） ・会場片付け（誘導担当） ・ワークシート（まとめ用・話し合い用いずれも）の写真撮影（リーダー・サブリーダー）
<b>16:30～17:00</b>	各議員の振り返り動画（2～3分）の撮影（リーダー・サブリーダー） ・自分のチームのワークシート（まとめ用）の内容を簡単に説明 ・感想
<b>17:00</b>	撤収

※リーダー・サブリーダーは使用した備品を後日議会局まで返却してください。

# 会場設営 1

## 【会場外・入り口】

- 会場の外にのぼり旗を設置
- 会場入口に「議会カフェ 会場」の掲示

## 【受付】

- 受付に以下の物を用意し、机に「受付」の掲示
  - ・参加者名簿
  - ・市民用名札
  - ・アンケート用紙
  - ・アンケート記入用の鉛筆
  - ・アンケート回収ボックス

# 会場設営 2

## 【会場内】

- 会場前方にプロジェクター・スクリーン・演台・PCを準備
- 1つのテーブルに6人（議員が2人入るチームは7人）が座れるように長机・イスを設置し、テーブルクロスを掛ける。
- 各テーブルには、以下の物を用意する。
  - ・チーム番号の札
  - ・ワークシート（まとめ用1枚、話し合い用3枚）
  - ・付箋
  - ・サインペン（人数分）
  - ・マジックペン

# アイスブレイク

4つのうち1つは嘘！見破れるかなゲーム

## 【方法】

- ① A4用紙を1人1枚ずつ配る。
- ② 各自、用紙に4つの事実(そのうち1つは真っ赤な嘘！)を箇条書きする
- ③ チーム内で順番に名前と4つの事実を読み上げる
- ④ どれが嘘だと思うか、チームの他のメンバーに挙手で答えてもらう
- ⑤ 正解を発表し、4つの事実について自己紹介を交えながら解説

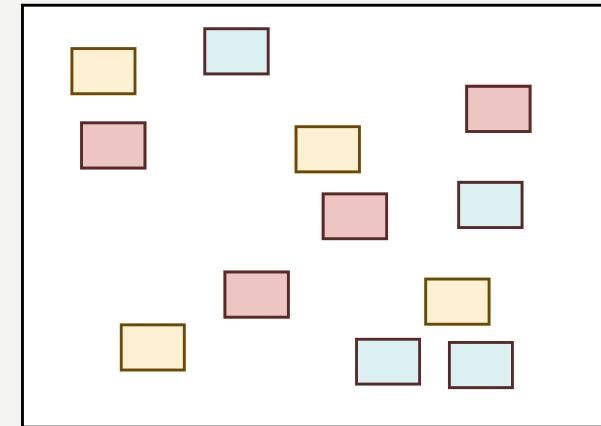
# ワークシート

## 【まとめ用】

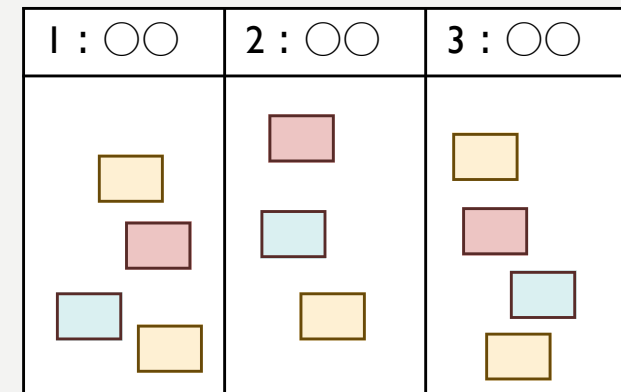
1		2		3	
トークテーマ1で選んだ3つの〇〇を記入					
トークテーマ2で話し合った「ちょっと惜しい」点を整理し、該当する〇〇の下に箇条書きする					
市民	議会	市民	議会	市民	議会
トークテーマ3で話し合った「もっと良くする」ためのアイデアを整理し、該当する〇〇の下に箇条書きする					

## 【話し合い用】

テーマ1：白紙にどんどん付箋を貼ってもらう  
→話し合いながら、似たアイデアの付箋を近くに貼り直す



テーマ2・3：3つの〇〇ごとにエリアを分けて付箋を貼ってもらう  
→話し合いながら、似たアイデアの付箋を近くに貼り直す



# チーム同士のシェア

## 【まとめ用ワークシート】

1		2		3	
市民	議会	市民	議会	市民	議会
アイデア1 ●●●	アイデア3	アイデア1 ●	アイデア3 ●●●	アイデア1	アイデア3 ●
アイデア2	アイデア4 ●●	アイデア2 ●●	アイデア4 ●	アイデア2 ●	アイデア4

他のチームのまとめ用ワークシートを見て回り、一番良いアイデアだと思うものについて、各チームについて、1人1枚ずつ以下のようにシールを貼る。

(※良いアイデアがなければ貼らないことも可)

- ・市民ができること：赤丸シール
- ・議会ができること：青丸シール

# 事後のTODO

- ◆ 2023年11月中：議会カフェ反省会
  - ・ 各議員の振り返り動画を視聴
  - ・ 次回の議会カフェに向けた改善点を検討
- ◆ 2023年11月末まで
  - ・ つくば市HP内に議会カフェの報告ページを作成  
(当日の内容&ワークシートの写真&下記の動画)
  - ・ 各議員の振り返り動画をまとめてYou Tubeで公開